

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГНУ «Центральный ботанический
сад НАН Беларуси»
В.В.Титок
« » 2020г



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ
К ПОДРЯДНЫМ ТОРГАМ**
выбор подрядной организации для выполнения проектных и
изыскательских работ по объекту:

«Капитальный ремонт озерного комплекса по адресу: г. Минск, ул.
Сурганова, 2В»

г. Минск
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Сведения об организаторе подрядных торгов
2. Порядок и сроки проведения предварительного квалификационного отбора.
3. Перечень показателей, учитываемых в ходе предварительного квалификационного отбора участников

Приложение № 1

Приложение № 2

1. Сведения об организаторе подрядных торгов:

1.1. Заказчик, организатор подрядных торгов: ГНУ «Центральный ботанический сад НАН Беларуси»

1.2. Адрес: 220012, г. Минск, ул. Сурганова, 2в, oks.jkh@tut.by, azerinasu55@mail.ru

1.3. Банковские реквизиты организатора подрядных торгов: р/с ВУ61 АКВВ 3604 9186 3001 4550 0000, р/с ВУ24 АКВВ 3632 9186 3002 8550 0000 в ЦБУ №529 ОАО «АСБ Беларусбанк» г. Минск, пр. Независимости, 56 БИК АКВВВУ2Х, УНП 100233786

1.4. Наименование предмета заказа: выбор подрядной организации для выполнения проектных и изыскательских работ по объекту: «Капитальный ремонт озерного комплекса по адресу: г. Минск, ул. Сурганова, 2В».

1.5. Источник финансирования: средства республиканского бюджета.

2. Порядок и сроки проведения предварительного квалификационного отбора.

2.1. Настоящая документация предварительного квалификационного отбора на право участия в подрядных торгах (далее – документация) подготовлена в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь №88 от 31 января 2014 года "Об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов".

2.2. Квалификационный отбор проводится с целью определения соответствия квалификации участников предъявляемым требованиям. Рассмотрение заявок участников на участие в квалификационном отборе, признание соответствия квалификации участника и допуск к дальнейшему участию в подрядных торгах будет производиться комиссией по проведению процедур закупок (далее - комиссия), основываясь на требованиях, установленных в настоящей документации.

2.3. Процедура квалификационного отбора не является закупочной процедурой и по ее результатам не будет заключен договор.

2.4. Для целей настоящей документации под пред квалификационными документами участника (далее - документы) понимается представляемое участником предложение на участие в предварительном квалификационном отборе, предоставленное в электронном виде, оформленное в соответствии с положениями настоящего раздела, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенного разделом 3 настоящей документации.

2.5. Порядок представления и требования к Документам на участие в предварительном квалификационном отборе:

2.5.1. Участник предварительного квалификационного отбора подает документы – в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации: на диске CD-R (DVD-R) в формате pdf.) в запечатанном конверте. Сведения в предложении должны быть подписаны руководителем участника либо уполномоченным им лицом и

скреплен печатью. Предоставляемые документы вносятся в "Опись документов" (согласно Приложению № 1). Документы могут быть оформлены на русском или белорусском языке.

На конверте указывается полное фирменное наименование и адрес заказчика, полное фирменное наименование участника и его почтовый и электронный адрес, предмет предварительного квалификационного отбора: «ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ НА УЧАСТИЕ В ПОДРЯДНЫХ ТОРГАХ № _____ ПО ОБЪЕКТУ « _____ ». НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО _____ (указываются часы, минуты, дата вскрытия конвертов с Документами)». Не запечатанные либо неправильно оформленные конверты к рассмотрению не принимаются и возвращаются.

2.5.2. Документы подаются участником (лично или через своего полномочного представителя) либо посредством почтового отправления, курьерской службы, в срок до **14.00 24.07.2020** года по адресу: 220012, г. Минск, ул. Сурганова, 2в. График работы: ежедневно с 8.30 до 17.30, обед 12.00 – 12.45 (кроме субботы, воскресенья, государственных праздников и праздничных дней).

2.5.3. Конверт с Документами регистрируется уполномоченным лицом заказчика в «Журнале регистрации предложений».

2.5.4. По требованию участника предквалификационного отбора, подавшего конверт, лично или через своего полномочного представителя, уполномоченным лицом заказчика выдается расписка в получении конверта.

2.5.5. Документы, поданные после окончания срока подачи, не рассматриваются и возвращаются участнику не позднее дня, следующего за днем их получения.

2.5.6. Участник вправе до окончания срока подачи предложений внести изменения или отозвать свои Документы.

2.6. Порядок рассмотрения Документов на участие в предквалификационном отборе и подведение итогов.

2.6.1. Вскрытие конвертов будет производиться на заседании Комиссии в **14.00 24.07.2020** года по адресу 220012, г. Минск, ул. Сурганова, 2в, актовый зал радиологического корпуса.

2.6.2. Участники, подавшие Документы (их представители) и зарегистрированные в «Журнале регистрации предложений» вправе присутствовать при вскрытии конвертов (при себе необходимо иметь паспорт, доверенность).

2.6.3. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт, с Документами которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

2.6.4. Конкурсной комиссией изучаются предквалификационные документы участников не более пяти рабочих дней со дня их открытия. В отдельных случаях с согласия организатора подрядных торгов (торгов) этот срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней.

2.6.5. Результаты рассмотрения и оценки Документов оформляются протоколом о результатах проведения предквалификационного отбора участников.

2.6.6. Организатор подрядных торгов извещает участников о результатах проведения предварительного квалификационного отбора в электронной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников. При этом участнику, не прошедшему предварительный квалификационный отбор, дается мотивированный отказ в дальнейшем участии в подрядных торгах (торгах) и возвращается его конкурсное предложение нераспечатанным.

2.6.7. Процедура подрядных торгов признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи предложений:

а) не подано ни одно предложение (с учетом отозванных участниками предложений);

б) ни один из участников не признан прошедшим данный отбор или только один участник прошел предварительный квалификационный отбор.

3. Перечень показателей, учитываемых в ходе предварительного квалификационного отбора участников.

3.1. Участником должны быть предоставлены следующие сведения, документально подтвержденные:

- копия аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в установленном порядке;

- подтверждение наличия сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, и их профессионально-квалификационный состав (с указанием времени работы по специальности и их специализации, наличия квалификационного аттестата);

- наличие у участника материально-технической и информационной базы, лицензионного программного обеспечения (справка за подписью директора);

- способность участника выполнить весь комплекс проектных и изыскательских работ собственными силами или сведения о видах работ и привлекаемых для их выполнения субподрядчиках (в случае необходимости) (справка за подписью директора);

- наличие реализованных аналогичных проектов, сопоставимых по виду и объему (согласно приложению 2);

- наличие реализованных проектов по уникальным и представительским объектам за последние три года (при наличии) (согласно приложению 2);

- наличие у участника опыта работы в стране, где планируется строительство объекта (согласно приложению 2);

- наличие системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь (копия сертификата);

- деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором, сведения о наличии заключений органов государственной экспертизы или отказах в их выдаче за последние два года);

- сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве (справка за подписью директора);

Участники не предоставившие все требуемые документы, указанные в пункте 3.1 данной документации, а так же предложение которых

оформлено с отступлениями от требований указанных в пункте 2.5.1 настоящей документации будут признаны не прошедшими предварительный квалификационный отбор.

3.3. Срок действия предквалификационных документов участника должен составлять *не менее 90 календарных дней*.

3.4. Участник отстраняется от участия в предварительном квалификационном отборе в любой момент, если организатор подрядных торгов обнаружит, что участником представлена недостоверная информация.

3.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей Документацией заказчик и участники руководствуются Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 января 2014 года №88 "Об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов".

Председатель
конкурсной комиссии



В.А. Романчук

Заместитель
председателя конкурсной комиссии



И.К. Володько

Секретарь конкурсной комиссии



А.И. Азерина

Члены конкурсной комиссии

П. М. Малечко

А.В. Иванов



Т. В. Микульчик



К.С. Цегалко

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

предоставляемых для участия в предварительном квалификационном отборе на право участия в подрядных торгах по объекту

Настоящим _____
(наименование организации участника)

подтверждает, что для участия в данном предварительном квалификационном отборе нами направляются ниже перечисленные документы, сроком действия не менее срока производства работ по данному объекту:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц	Номера страниц
1			
2			
....			
10			

Заявляем о том, что несем полную ответственность за достоверность предоставляемой информации.

Срок действия предквалификационных документов составляет 90 календарных дней.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Опыт выполнения реализованных аналогичных (проектов по уникальным и представительским объектам, опыт работы) по характеру и объекту работ

Наименование объекта, с указанием место расположения	Заказчик (наименование организации.)	Период выполнения работ		Источник финансирования объекта	Виды работ, выполненные участником конкурса собственными силами
		Дата начала	Дата окончания		
1	2	3	4	5	6

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)