



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГНУ «Центральный
ботанический сад НАН
Беларуси»

В.В. Титок

« 03 » 09 2020 г.

Документация для переговоров

по выбору подрядчика для выполнения проектно-изыскательских работ по объекту: «Капитальный ремонт оросительной системы опытно-производственных и коллекционных насаждений клюквы крупноплодной и голубики высокорослой отраслевой лаборатории интродукции и технологии нетрадиционных ягодных растений ГНУ «Центральный ботанический сад НАН Беларуси» в г. Ганцевичи».
(без предварительного квалификационного отбора участников).

1. Заказ на выполнение работ на основе переговоров размещен согласно приказу от 02.09.2020 г. № 89 "О проведении процедуры переговоров".

2. В настоящей Документации используются основные термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 05.07.2004 N 300-З "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь", Положением о порядке организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2014 N 88.

3. Предмет заказа: выполнение проектно-изыскательских работ по объекту: «Капитальный ремонт оросительной системы опытно-производственных и коллекционных насаждений клюквы крупноплодной и голубики высокорослой отраслевой лаборатории интродукции и технологии нетрадиционных ягодных растений ГНУ «Центральный ботанический сад НАН Беларуси» в г. Ганцевичи» (далее, если не указано, иное - заказ).

4. Переговоры проводятся в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 07.06.2019 N 223 "О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве", Положением о порядке организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2014 N 88.

Переговоры проводятся без предварительного квалификационного отбора участников.

5. Объем, содержание и перечень работ выполняемых по предмету заказа, а также другие требования к предмету заказа содержатся в задании на проектировании и разрешительной документации по объекту. (Приложение 1).

6 Требования к участникам:

6.1. Обязательные требования, предъявляемые к участникам переговоров:

6.1.1. правоспособность участника.

В целях соблюдения этого требования участнику необходимо представить копию свидетельства о государственной регистрации, копию устава (учредительного договора) если имеются.

6.1.2. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), а также иных платежей в бюджет.

В целях соблюдения этого требования участнику необходимо представить соответствующие сведения, изложенные в письме, по состоянию на **01 августа 2020 г.**

6.1.3. отсутствие просроченной кредиторской задолженности свыше 3 (трех) месяцев.

В целях соблюдения этого требования участнику необходимо представить соответствующие сведения, изложенные в письме, по состоянию на **01 августа 2020 г.**

6.1.4. наличие системы контроля качества работ выполняемых по предмету заказа.

В целях соблюдения этого требования участнику необходимо представить соответствующие сведения, изложенные в письме и приложить копию сертификата соответствия системы менеджмента качества.

6.1.5. наличие в случаях, установленных законодательством, аттестатов соответствия, декларации о соответствии, сертификата соответствия работ выполняемых по предмету заказа.

В целях соблюдения этого требования участнику необходимо представить соответствующие аттестаты соответствия, декларацию о соответствии, сертификат соответствия;

6.1.6. иные требования предусмотренные приглашением на участие в переговорах, настоящей документацией, проектом договора.

6.2. Обязательные документы и сведения, которые необходимо представить участникам переговоров, в частности об их экономическом и финансовом положении:

6.2.1. сведения о дебиторской и кредиторской задолженности, изложенные в письме по состоянию на **01 августа 2020 г. (оригинал).**

6.2.2. справка о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается по состоянию на **01 августа 2020 г. (копия);**

6.2.3. иные документы и сведения, предусмотренные приглашением на участие в переговорах, настоящей документацией, проектом договора.

6.3. Участникам необходимо представить перечисленные в настоящем пункте документы и сведения в комплекте документов, составляющем их предложение для переговоров.

7. Требуется смета по предмету заказа.

8. Требования к сроку выполнения заказа: срок выполнения заказа – 3 месяца.

9. Цена заказа, применяемая в качестве стартовой (с возможностью внесения предложений о ее снижении) составляет: **65 000, 00 (Шестьдесят пять тысяч рублей)** белорусских рублей. Расчет за выполненные работы ведется в белорусских рублях. В цене предложения участника должны быть учтены расходы все расходы, в том числе на перевозку, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

10. Источник финансирования заказа – республиканский бюджет.

Условия платежей по договору – оплата осуществляется по факту выполнения работ с возможностью предоставления авансовых платежей.

Валюта цены выполнения заказа и валюта расчетов - белорусский рубль.

11. Проект соответствующего договора – Приложение 2.

12. Предложения для переговоров представляются участниками организатору в отдельном конверте в одном оригинальном экземпляре.

На этом конверте должна быть совершена надпись на русском языке следующего содержания:

«Предложение для переговоров выполнение проектно-изыскательских работ по объекту: «Капитальный ремонт оросительной системы опытно-производственных и коллекционных насаждений клюквы крупноплодной и голубики высокорослой отраслевой лаборатории интродукции и технологии нетрадиционных ягодных растений ГНУ «Центральный ботанический сад НАН Беларуси» в г. Ганцевичи»

Не вскрывать до _____ часов _____ минут _____ 202__.

(указать наименование и местонахождения участника) _____

”

При невыполнении этих требований, организатор не несет ответственность в случае потери или вскрытия конверта раньше срока.

Все страницы предложения для переговоров должны быть пронумерованы и прошиты. Каждый документ (оригинал или копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом.

12.1. Предложения для переговоров участников должны содержать: предложение участника - изложенное в сопроводительном письме, подтверждающее принятие условий, выдвинутых организатором и согласие участника на подписание договора;

обоснование и расчет цены предложения участника с указанием метода ее определения;

документы и сведения, предусмотренные приглашением на участие в переговорах, настоящей документацией, заданием на проектирование, разрешительной документацией;

участник вправе дополнительно представить иные документы и сведения, документально подтверждающие его организационные и финансовые возможности надлежащим образом выполнить заказ.

12.2. Предложения для переговоров должны быть действительны в течение 90 дней. Течение этого срока начинается со дня вскрытия конвертов с предложениями для переговоров.

12.3. При подготовке предложений для переговоров участники не вправе предлагать альтернативные предложения, а также предлагать изменения в задание на проектирование, разрешительные документы.

12.4. Предложения для переговоров должны быть подготовлены участниками на весь объем и перечень работ, предусмотренных заданием на проектирование и разрешительной документацией.

Подготовка предложения для переговоров на часть объема, перечня работ, составляющего предмет заказа, не допускается.

12.5. Участники вправе изменять и дополнять предложения для переговоров отзывая их, не позднее окончательного срока подачи этих предложений.

12.6. Предложение для переговоров может быть отозвано или изменено до окончания подачи предложений для переговоров в указанные в приглашении сроки.

12.7 До окончания подачи предложений для переговоров в указанные в приглашении сроки участник вправе направить организатору запрос на разъяснение положений документации для переговоров.

12.8. Место и срок подачи предложений для переговоров:

– Дата и время начала подачи предложений для переговоров: 04.09.2020 г., 08 ч. 30 мин.

– Дата и время окончания подачи предложений для переговоров: 09.09.2020 г., 10 ч. 00 мин.

– Место подачи предложений для переговоров: 220012 г. Минск, ул. Сурганова, 2в, радиологический корпус, кабинет 309.

13. Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов с предложениями для переговоров – Минск, ул. Сурганова, 2в, здание радиологического корпуса, актовый зал, 09.09.2020 г., 11 ч. 00 мин, на заседании конкурсной комиссии.

14. Организатор переговоров имеет право на запрос у участников разъяснений их предложений.

15. Порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров – переговоры проводятся между участниками и конкурсной комиссией в день вскрытия конвертов с предложениями.

16. Участники, в том числе их представители зарегистрированные организатором вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссией при наличии следующих документов подтверждающих их полномочия:

- для руководителя юридического лица - заверенная копия приказа о приеме на работу и паспорт либо иной документ удостоверяющий личность;
- для иного работника юридического лица - оригинал доверенности и паспорт либо иной документ удостоверяющий личность;
- для индивидуального предпринимателя - заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и паспорт либо иной документ удостоверяющий личность.

17. Критерии оценки победителя переговоров, их значимость (удельный вес в баллах):

- 1.) срок выполнения заказа (месяцы) – 0,3 балла;
- 2.) минимально предложенная цена выполнения заказа (руб.) – 0,7 балла;

ИТОГО: 1,0 балл.

Формула способа оценки критериев определения участника процедуры переговоров:

+ удельный вес критерия оценки – удельный вес критерия оценки (срок выполнения заказа – срок выполнения заказа min)/срок выполнения заказа max.

+ удельный вес критерия оценки – удельный вес критерия оценки (цена предложения – цена предложения min)/цена предложения max;

18. Организатор извещает участников о результатах проведения переговоров и выборе победителя в электронной (письменной) форме в течение 5 (пяти) рабочих дней следующих за днем их проведения.

19. Организатор вправе отказаться от проведения переговоров по своему усмотрению в любой момент и срок без возмещения участникам убытков

20. Победитель переговоров должен подписать договор не позднее десяти календарных дней после утверждения протокола о проведении переговоров.

Приложения: 1. Задание на проектирование, разрешительная документация;

2. Проект договора

Заведующий ОКС



А.В. Иванов